**FORMATO DE ESTRUCTURA DEL CD PARA ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN**

Todos los documentos deben ir en formato PDF numerados y titulados según el presente formato de estructura del CD. Debe contener los 14 documentos que aparecen a continuación:

1. Solicitud de ingreso al programa en formato PDF
2. Copia del título de licenciatura o acta de examen
3. Copia del certificado de estudios de licenciatura con calificaciones
4. Cédula profesional (o constancia de trámite en curso)
5. Tesis de licenciatura (o Trabajo Recepcional realizado para la obtención del título, en caso de haber optado por esta modalidad de titulación)
6. Currículum Vitae (en formato de estructura que proporciona la Coordinación del posgrado)
7. Documentos probatorios del Currículum Vitae (integrados en un único PDF de acuerdo al orden en que se mencionan en el documento 6)
8. Carta de exposición de motivos para cursar el programa (en formato que proporciona la Coordinación del posgrado)
9. Carta compromiso de titulación (en formato que proporciona la Coordinación del posgrado)
10. Carta compromiso de cumplimiento con las actividades académicas (en formato que proporciona la Coordinación del posgrado)
11. Anteproyecto de investigación (en formato que proporciona la Coordinación del posgrado)
12. Clave Única de Registro Población (CURP \*solo aplica para mexicanos)
13. Copia de Acta de Nacimiento
14. Documento de identidad vigente (aspirantes extranjeros presentar pasaporte)

**El CD con la documentación deberá entregarse personalmente en la Coordinación de la Maestría en Antropología o enviarse por mensajería a la dirección:** Centro Universitario del Norte. Carretera Federal No. 23, Km 191, CP 46200, Colotlán, Jalisco, México.

**Dirigido a:** Mtra. Daylin Ortega Carulo. Coordinadora de la Maestría en Antropología.

**Nota:** Solo los aspirantes extranjeros podrán enviar la documentación vía Drive al correo electrónico: maestria.antropologia@cunorte.udg.mx siguiendo el mismo formato que se proporciona para la estructura del CD.