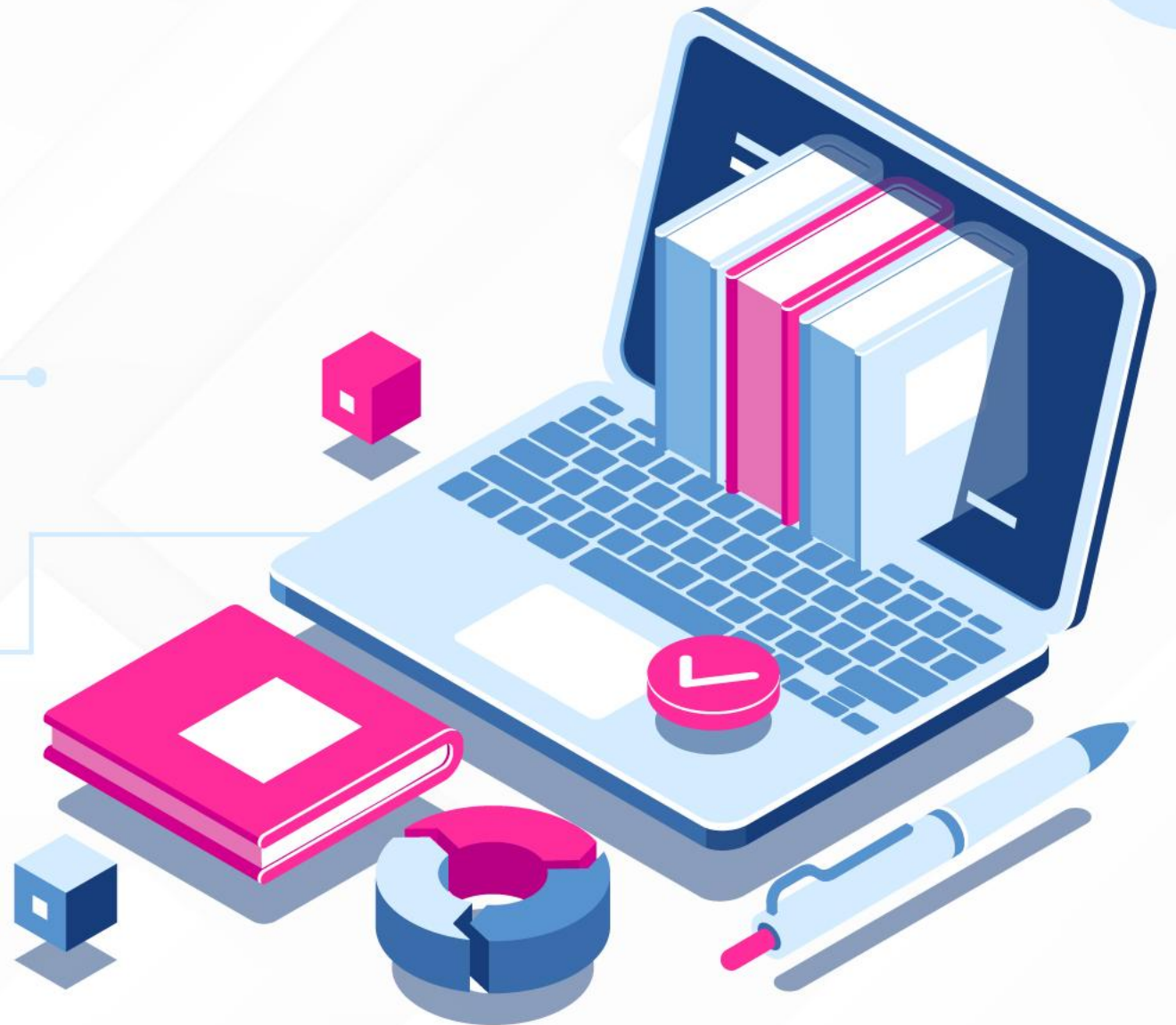


# Contingencia Covid-19 • UDG

Estrategia para apoyar  
clases vía plataforma  
interactiva



UNIVERSIDAD DE  
GUADALAJARA  
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco



# **Migrar lista de asistencia de SIIAU a etiquetas de G-Suite**



**A continuación se presenta paso a paso un método sencillo para integrar a la lista de contactos de G-Suite los grupos de cada profesor en SIIAU (NRC)**

# 1. Descarga el archivo CSV con la lista de asistencia y correo electrónico G-Suite de SIAU.

**Sistema Integral de Información y Administración Universitaria**  
**Módulo Escolar**

**PROFESORES**

- ACADEMICA
  - Captura De Calificaciones
  - Captura De Calificaciones De Verano
  - Captura De Calificaciones Sems
  - Captura De Verano
  - Consulta De Calificaciones
  - Consulta De Calificaciones De Verano
  - Encuestas
  - Evaluaciones
  - Horario
  - Lista De Asistencia
  - Lista De Asistencia Sems

### Lista de cursos del profesor

**AYUDA** Para poder imprimir tu lista de asistencia da un click en el botón que dice "Consultar", la lista te va a aparece en formato "PDF" para lo cual necesitas tener instalado el Acrobat Reader, si aún no lo tienes lo puedes obtener de [utilerias@SIAU](mailto:utilerias@SIAU). Si quiere ver detalles de la materia dele un click a la clave de la misma.

**IMPORTANTE:** Si tienes problemas para que te aparezca el reporte y estas utilizando el Internet Explorer, por favor intentalo realizar desde otro Navegador. Gracias por tu atencion

**Datos del profesor**

**Código :** 9308776  
**Nombre :** ALEJANDRO MARTINEZ VARELA

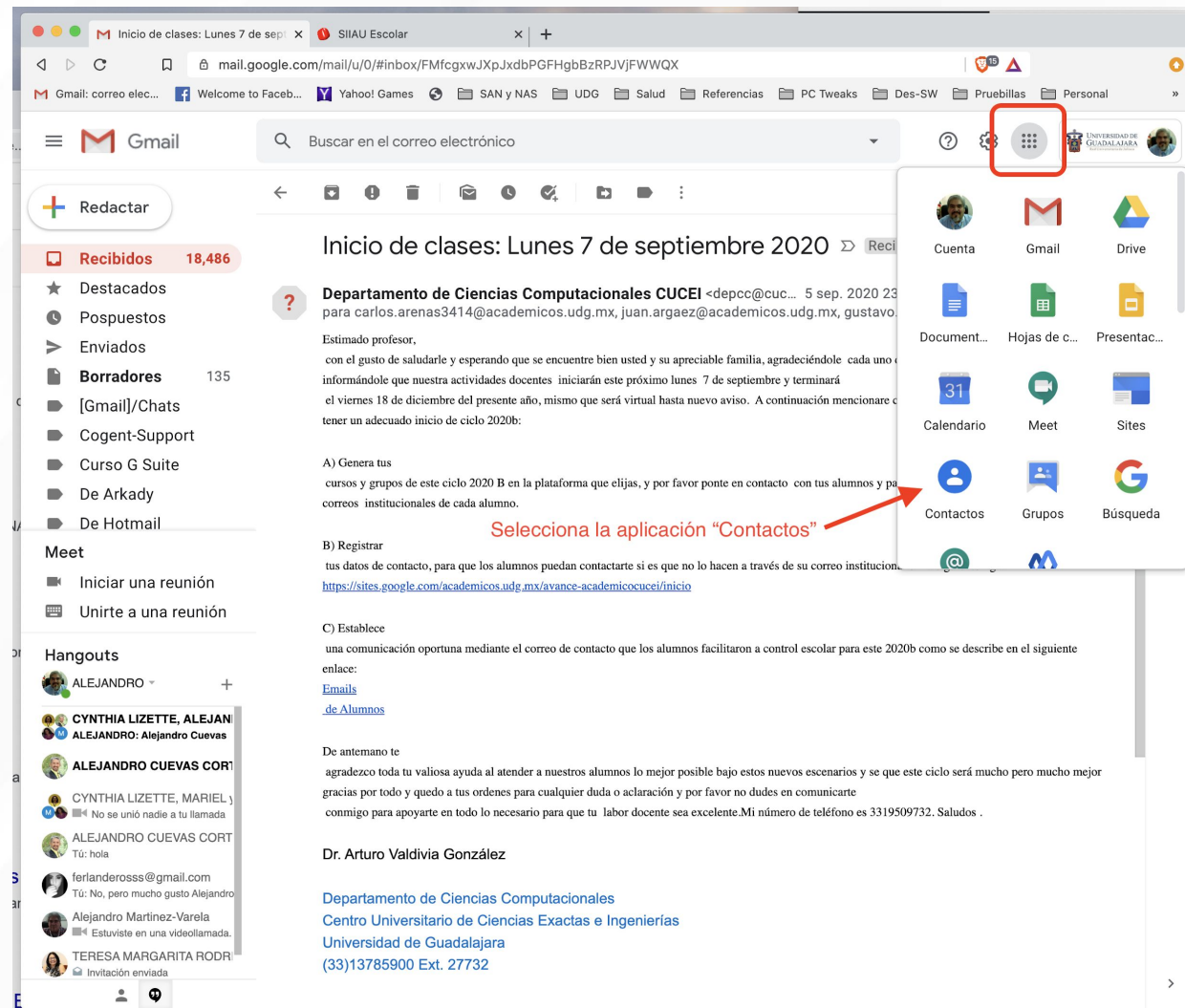
CICLO	NRC	CLAVE	MATERIA	ASISTENCIA	LISTAS DE ALUMNOS	DESCARGA LISTAS
202020	49571	CC324	REDES DE COMPUTADORAS AVANZADAS	CONSULTAR	CONTINUAR	DESCARGAR
202020	49572	CC325	TALLER DE REDES AVANZADAS	CONSULTAR	CONTINUAR	DESCARGAR
202020	82583	I5093	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	CONSULTAR	CONTINUAR	DESCARGAR

Aquí descargas archivo CSV uno por cada CRN

(c) 2002 Universidad de Guadalajara  
Septiembre 08 de 2020, 12:38 PM

INICIO | SALIR

## 2. Desde tu cuenta de G-Suite ubica el ícono del waffle que te muestra las aplicaciones G-Suite y elige “Contactos”

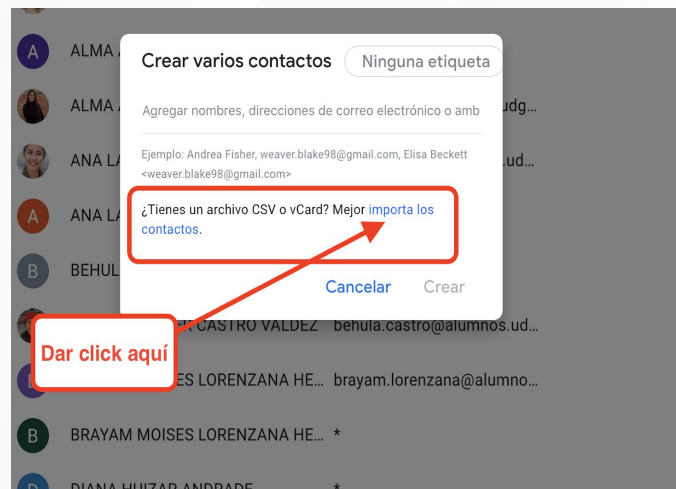
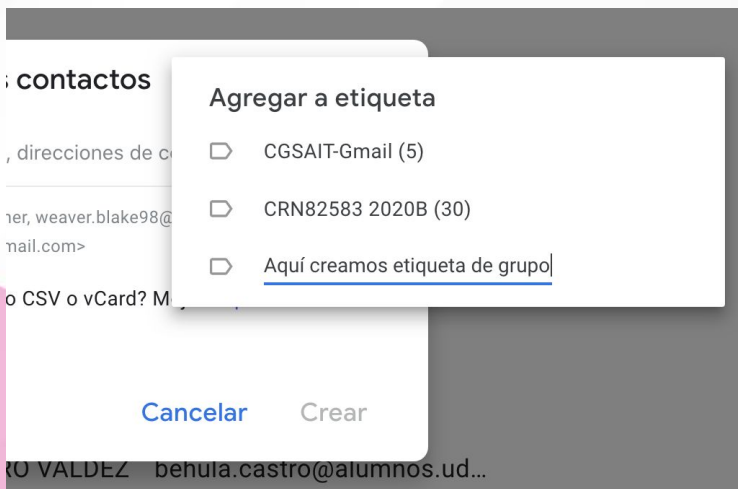
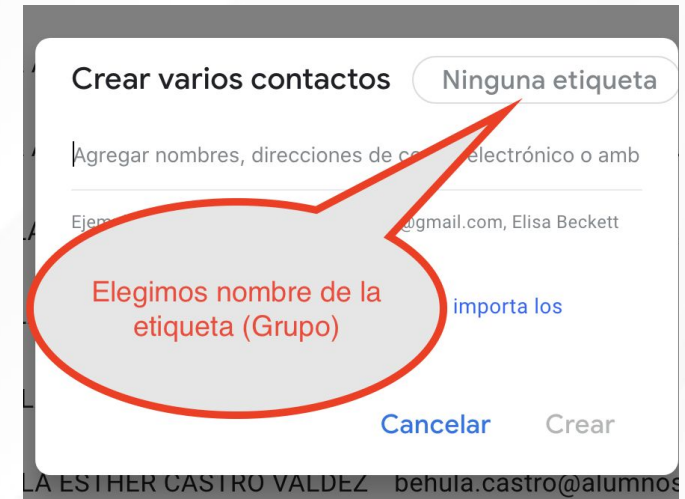
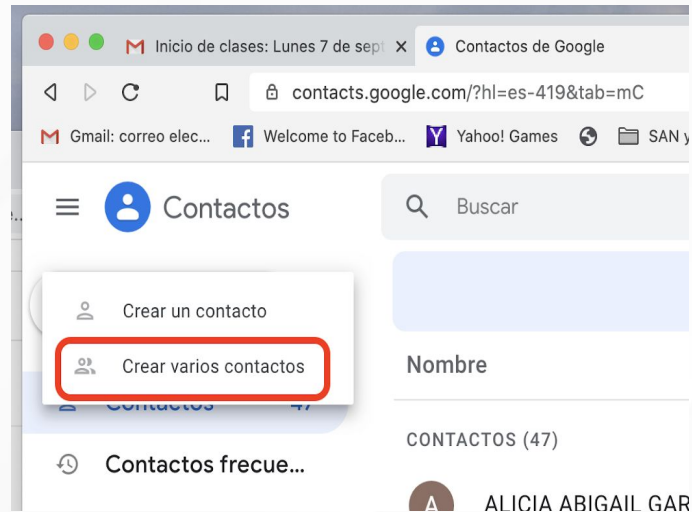
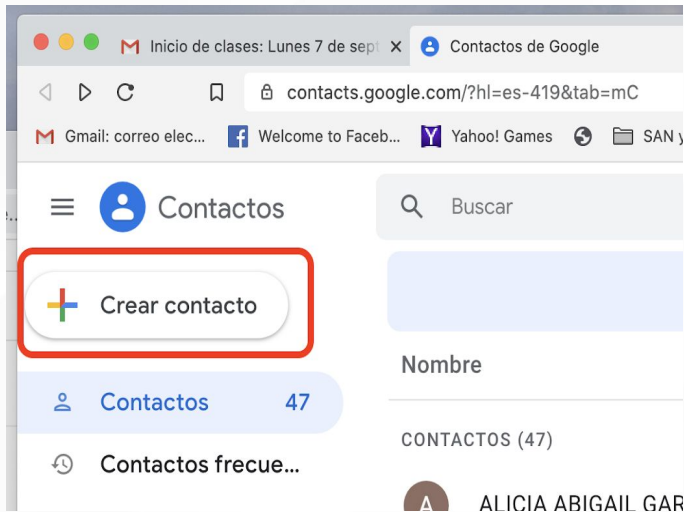


The screenshot shows a Gmail inbox on a desktop browser. The left sidebar contains navigation options like 'Redactar', 'Recibidos', 'Destacados', 'Pospuestos', 'Enviados', 'Borradores', '[Gmail]/Chats', 'Cogent-Support', 'Curso G Suite', 'De Arkady', 'De Hotmail', 'Meet', and 'Hangouts'. The main content area displays an email from 'Departamento de Ciencias Computacionales CUCEI' dated 5 Sep. 2020. The email text includes instructions for a virtual class starting on September 7th. A red box highlights the waffle icon in the top right corner of the Gmail interface. A red arrow points from the text 'Selecciona la aplicación "Contactos"' to the 'Contactos' icon in the G-Suite app menu.

Selecciona la aplicación "Contactos"



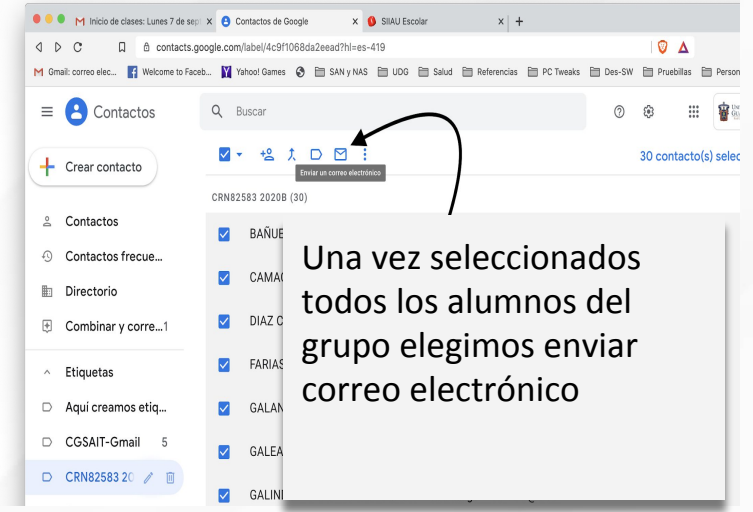
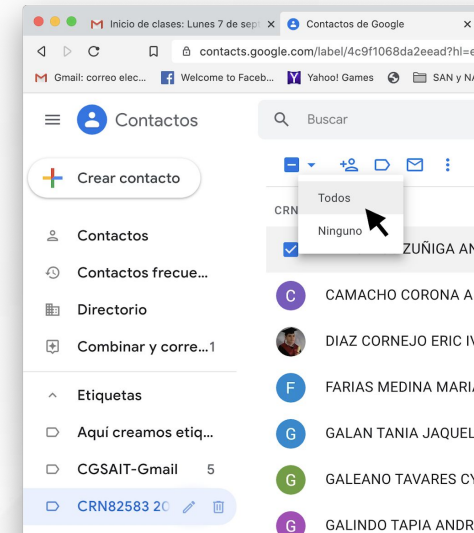
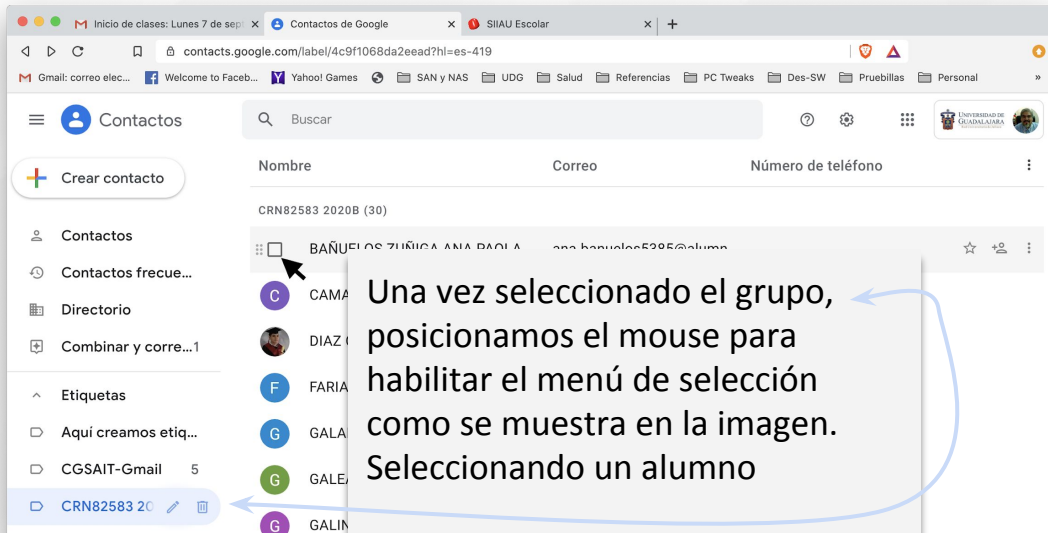
### 3. Desde la aplicación de “Contactos” importaremos la lista como se muestra repitiendo para cada CRN:



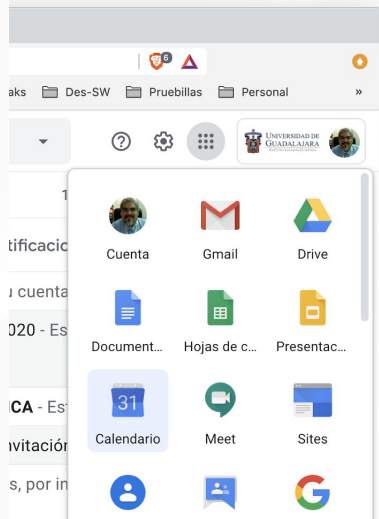
Elegimos el archivo CSV y hemos click en “Importar”

4. Ahora ya con los CRN organizados en etiquetas de contactos G-Suite, podremos agendar citas de Hangouts Meet o envíos de correo electrónico a todo el grupo.

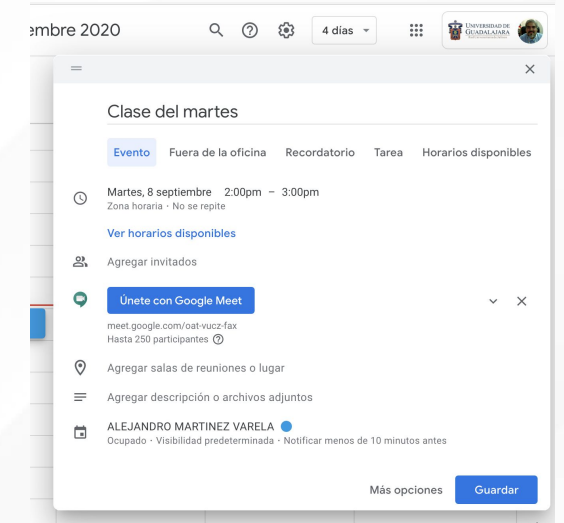
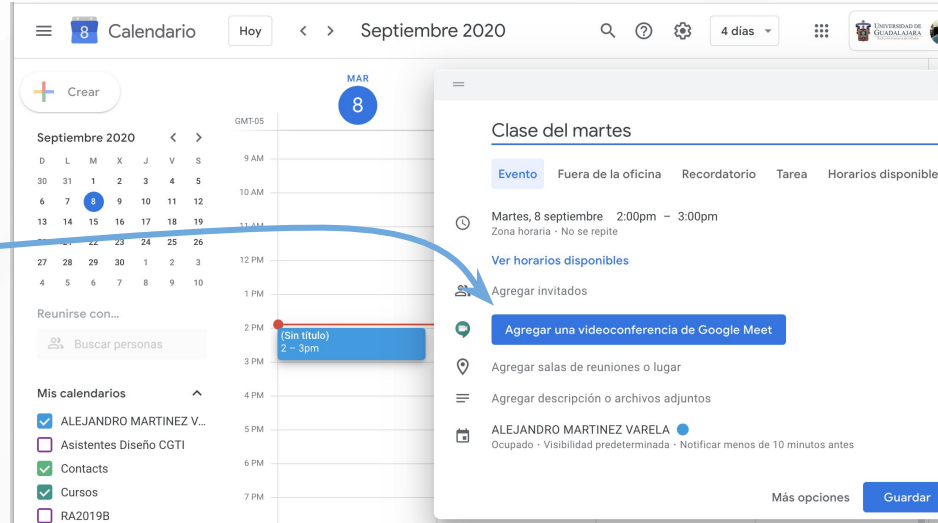
### Ejemplo envío de correo:



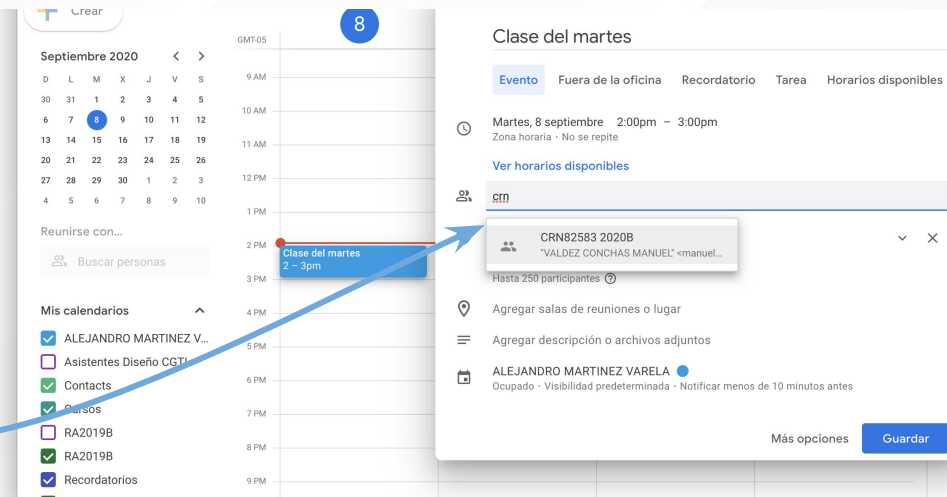
# 5. Ahora ya con los CRN organizados en etiquetas de contactos G-Suite, podremos agendar citas de Hangouts Meet desde el calendario

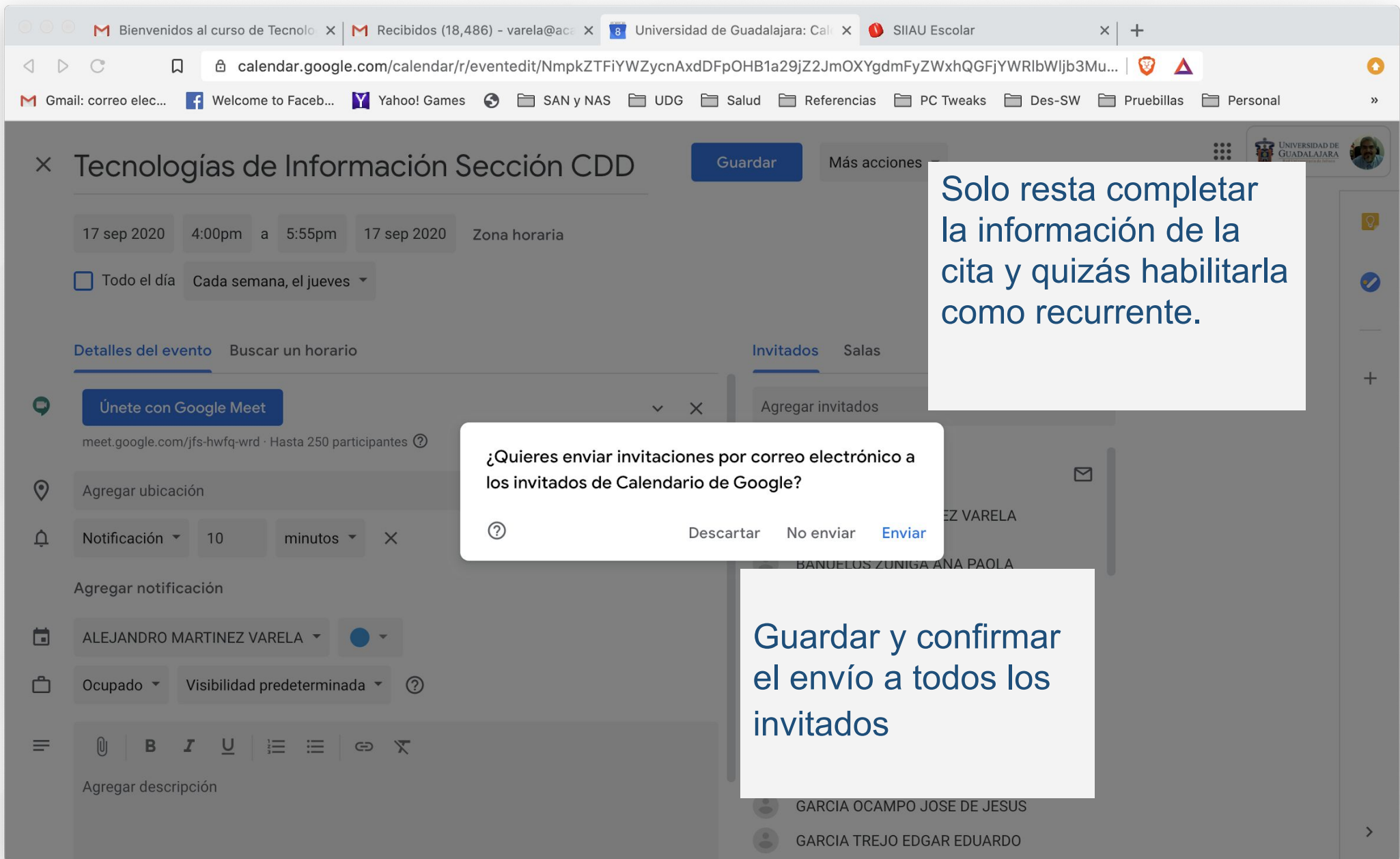


Desde el waffle elegimos calendario y creamos una cita en "Crear".  
Habilitamos la videoconferencia con click aquí



Finalmente agregamos a los alumnos comenzando a escribir el nombre de la etiqueta del CRN eligiéndola cuando aparezca





Solo resta completar la información de la cita y quizás habilitarla como recurrente.

¿Quieres enviar invitaciones por correo electrónico a los invitados de Calendario de Google?

Descartar No enviar **Enviar**

Guardar y confirmar el envío a todos los invitados

El día de la clase en el calendario elegir la cita y hacer click en “Unirse con Google meet” para reunirse con el grupo.

The screenshot shows a Google Calendar interface in Spanish. The main calendar view displays the week of September 14-20, 2020. A meeting titled "Tecnologías de Información Sección CDD" is scheduled for Thursday, September 17, from 4:00 PM to 5:55 PM. A pop-up window is open over this meeting, providing the following details:

- Tecnologías de Información Sección CDD**
- Jueves, 17 septiembre · 4:00 – 5:55pm
- Cada semana, el jueves
- Unirse con Google Meet**  
meet.google.com/jfs-hwfq-wrd
- Unirse por teléfono**  
(US) +1 470-207-1494 PIN: 118 546 728#
- 31 invitados  
1 sí, 30 pendiente(s)
- Menos de 10 minutos antes
- ALEJANDRO MARTINEZ VARELA
- ¿Asistirás?  Sí  No  Tal vez

The calendar interface also shows a sidebar with a "Crear" button, a monthly calendar view for September 2020, and a list of calendars including "ALEJANDRO MARTINEZ V...", "Asistentes Diseño CGTI", "Contacts", "Cursos", "RA2019B", and "Recordatorios".



**GRACIAS**

---