

Contingencia Covid-19 • UDG

Estrategia para apoyar
clases vía plataforma
interactiva



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco



Migrar lista de asistencia de SIIAU a etiquetas de G-Suite en 3 pasos



A continuación se presenta paso a paso un método sencillo para integrar a la lista de contactos de G-Suite los grupos de cada profesor en SIIAU (NRC)

1. Descarga reporte de lista de asistencia de SIAAU con correo electrónico G-Suite

Sistema Integral de Información y Administración Universitaria
Módulo Escolar

PROFESORES

- ACADEMICA
- Captura De Calificaciones
- Captura De Calificaciones De Verano
- Captura De Calificaciones Sems
- Captura De Verano
- Consulta De Calificaciones
- Consulta De Calificaciones De Verano
- Encuestas
- Evaluaciones
- Horario
- Lista De Asistencia
- Lista De Asistencia Sems

Lista de cursos del profesor

AYUDA Para poder imprimir tu lista de asistencia da un click en el botón que dice "Consultar", la lista te va a aparecer en formato "PDF" para lo cual necesitas tener instalado el Acrobat Reader, si aún no lo tienes lo puedes obtener de utilerias@SIAAU. Si quiere ver detalles de la materia de un click a la clave de la misma.

IMPORTANTE: Si tienes problemas para que te aparezca el reporte y estas utilizando el Internet Explorer, por favor intentalo realizar desde otro Navegador. Gracias por tu atención

Datos del profesor

Código : 9308776
Nombre : ALEJANDRO MARTINEZ VARELA

CICLO	NRC	CLAVE	MATERIA	ASISTENCIA	LISTAS DE ALUMNOS	DESCARGA LISTAS
20201082583	J5093		TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	CONSULTAR	CONTINUAR	DESCARGAR
20201049571	CC324		REDES DE COMPUTADORAS AVANZADAS	CONSULTAR	CONTINUAR	DESCARGAR
20201049572	CC325		TALLER DE REDES AVANZADAS	CONSULTAR	CONTINUAR	DESCARGAR

(c) 2002 Universidad de Guadalajara
Marzo 19 de 2020, 12:46 PM

Descargar archivo extensión .csv para importar en Google Contacts

CRN82583 (1).csv | CRN82583.csv | Mostrar todo x

2. Para importar los grupos abriremos <https://contacts.google.com/> Considerando ya estamos firmados en Gmail.

En la sección de importar seleccionamos nuestro archivo de grupo que descargamos en el paso anterior y damos click.

Repetimos el proceso para cada grupo del profesor.

The screenshot shows the Google Contacts web interface. A file explorer window is open over the 'Descargas' folder, displaying a list of files. A callout box points to the 'Importar' button in the 'Importar contactos' dialog, with the text 'Seleccionar importar contactos'.

Nombre	Fecha de modificación	Tamaño	Clase	Fecha en qu
CRN62583.csv	hoy 12:47	2 KB	Documento CSV	hoy 12:47
Collegi..._.pdf	hoy 12:38	53 KB	Documento PDF	hoy 12:38
Check...20.xlsx	hoy 11:21	1.8 MB	Hoja de cálculo	hoy 11:21
Opini6...20.pdf	hoy 11:03	305 KB	Documento PDF	hoy 11:03
CRN13367.csv	ayer 13:15	2 KB	Documento CSV	ayer 13:15
NRC-...583.csv	ayer 12:22	2 KB	Documento CSV	ayer 12:22
Coordi...os.pdf	antier 21:16	88 KB	Documento PDF	antier 21:16
8_edu...5).docx	antier 20:04	88 KB	Micros... (.docx)	antier 20:04
Migrar...1.3.pdf	antier 18:45	1.9 MB	Documento PDF	antier 18:45
Migrar...1.2.pdf	antier 18:35	1.9 MB	Documento PDF	antier 18:35
SILPR...MND5	antier 18:25	2 KB	Documento	antier 18:25
SILPR...OS.csv	antier 18:23	2 KB	Documento CSV	antier 18:23
Captu...35.png	antier 13:26	378 KB	Imagen PNG	antier 13:26
Captu...47.png	antier 13:26	391 KB	Imagen PNG	antier 13:26
Captu...59.png	antier 13:25	518 KB	Imagen PNG	antier 13:25
Migrar...1.docx	antier 13:21	3 MB	Micros... (.docx)	antier 13:21
Migrar...1.1.pdf	antier 13:20	1.9 MB	Documento PDF	antier 13:20
Lista h...lo.png	antier 13:13	98 KB	Imagen PNG	antier 13:13

Importar contactos Sin etiqueta

Para importar contactos, selecciona un archivo CSV o vCard. [Más información](#)

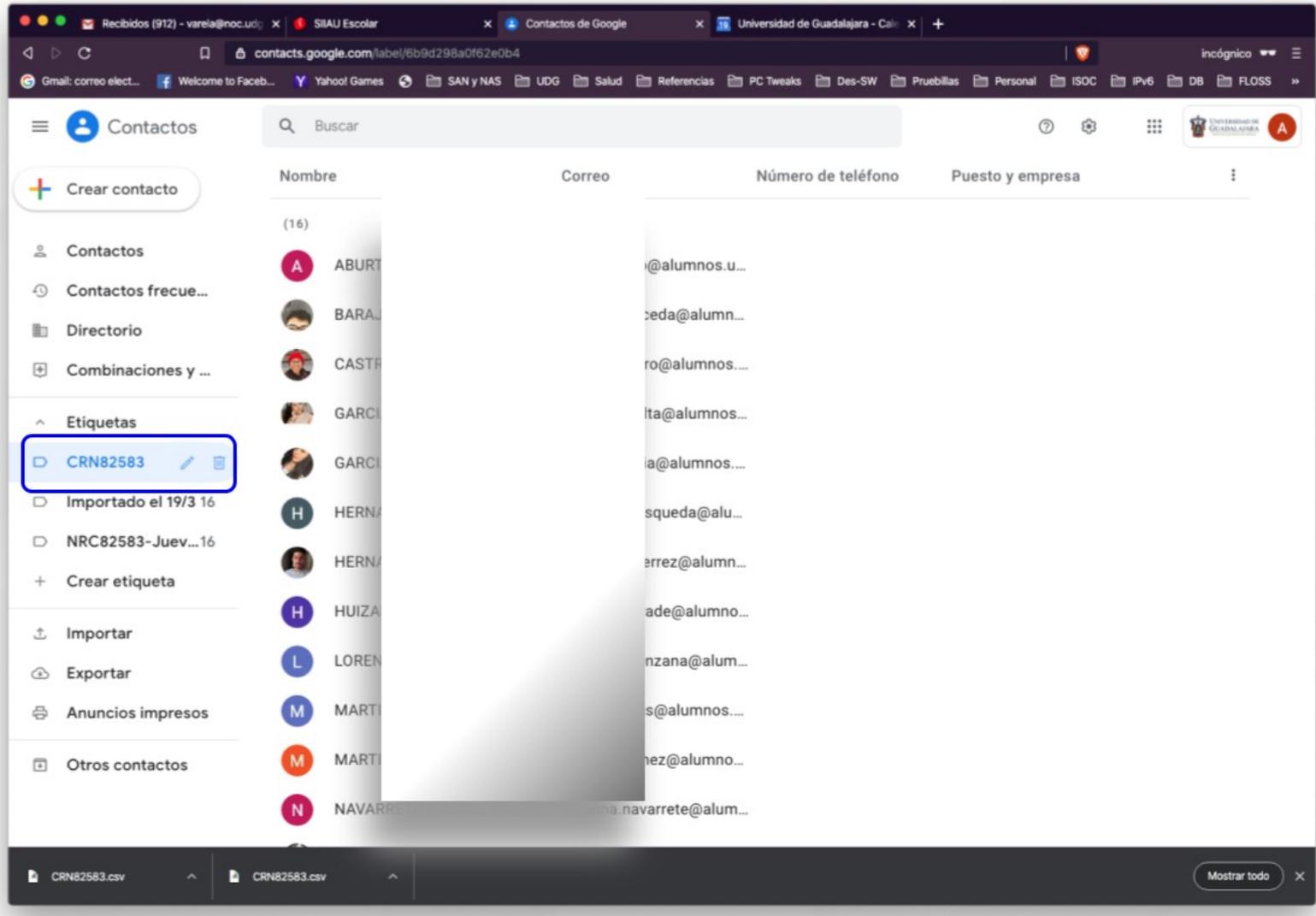
Seleccionar archivo

¿No tienes un archivo CSV o vCard? [Crea varios contactos](#) en su lugar.

Cancelar Importar

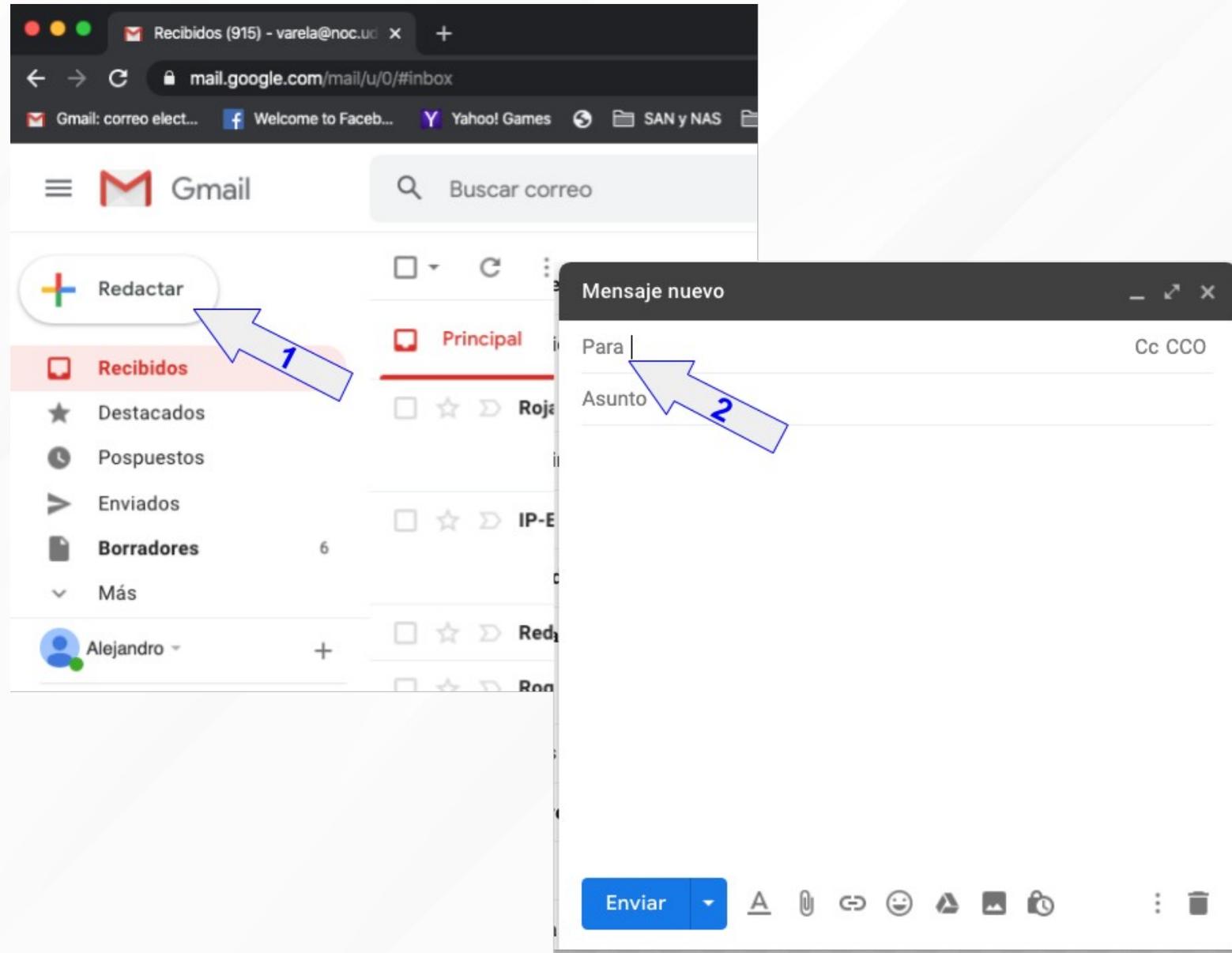
Crear contacto Importar contactos

3. Ahora ya con los CRN organizados en etiquetas de contactos G-Suite, podremos agendar citas de Hangouts Meet o envíos de correo electrónico a todo el grupo.



Ejemplo envío de correo:

1. Dar click en redactar
2. Luego en “Para”; allí en el menú de contactos de la ventana emergente elegir la etiqueta del grupo



Finalmente seleccionar todos los alumnos y dar click en insertar.

Seleccionar contactos

Busca contactos

Seleccionar todo

Gestionar etiquetas

CRN82583

CRN82583 (16)

<input checked="" type="checkbox"/>	ABUR	lumnos.udg.mx
<input checked="" type="checkbox"/>	BARA	a@alumnos.udg.mx
<input checked="" type="checkbox"/>	CAST	alumnos.udg.mx
<input checked="" type="checkbox"/>	GARC	@alumnos.udg.mx
<input checked="" type="checkbox"/>	GARC	alumnos.udg.mx
<input checked="" type="checkbox"/>	HERN	eda@alumnos.udg.mx

Seleccionados: 16

INSERTAR

Seleccionar contactos

Busca contactos

Seleccionar todo

Gestionar etiquetas

MIS CONTACTOS (0)

Aquí no hay nada.
Este usuario no tiene contactos.

Mis contactos

CRN82583

Directorio

Importado el 19/3

NRC82583-Jueves.L...

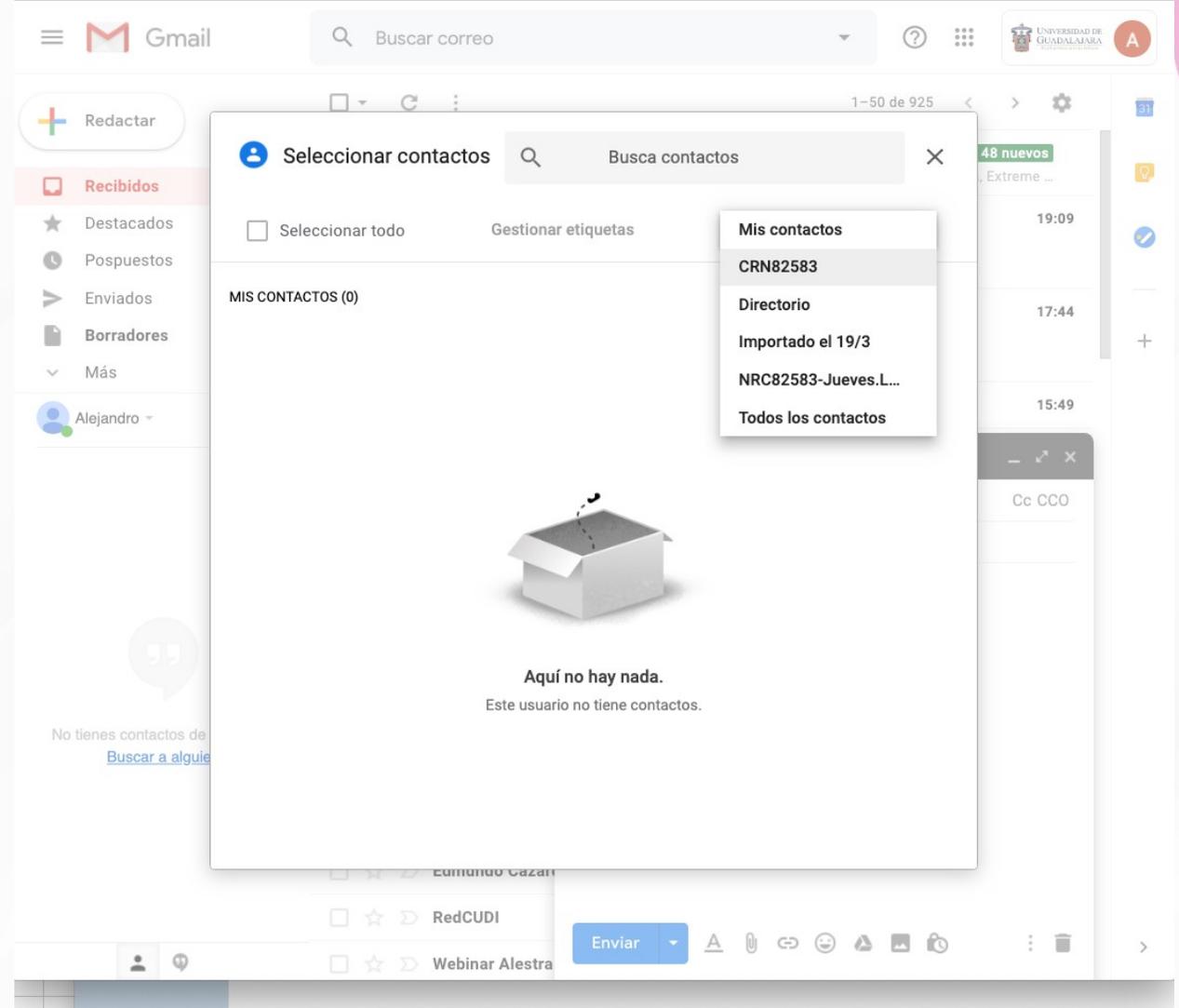
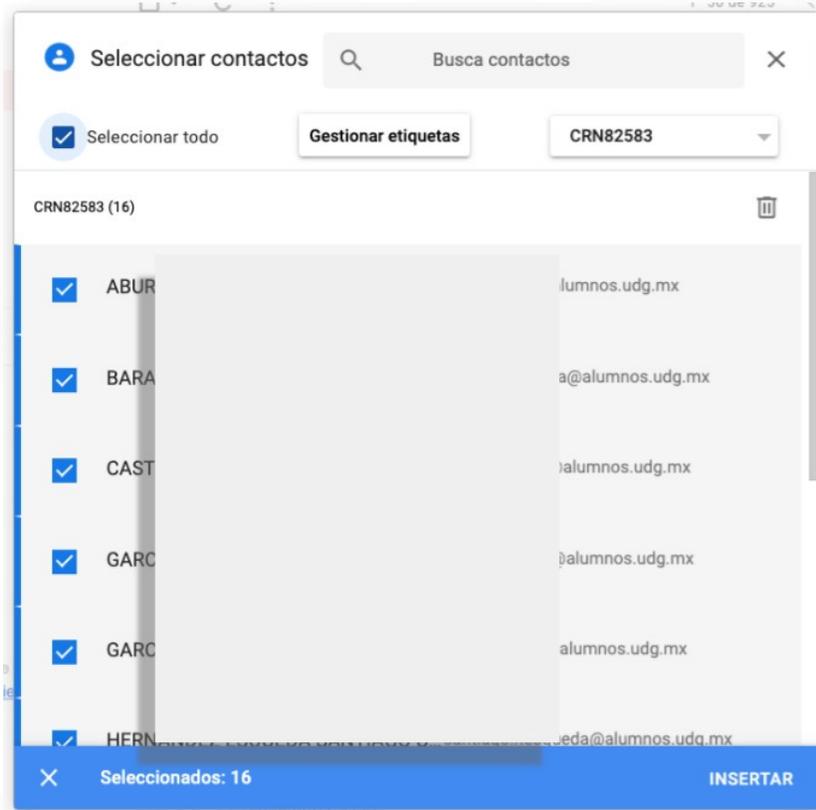
Todos los contactos

No tienes contactos de [Buscar a alguien](#)

Enviar

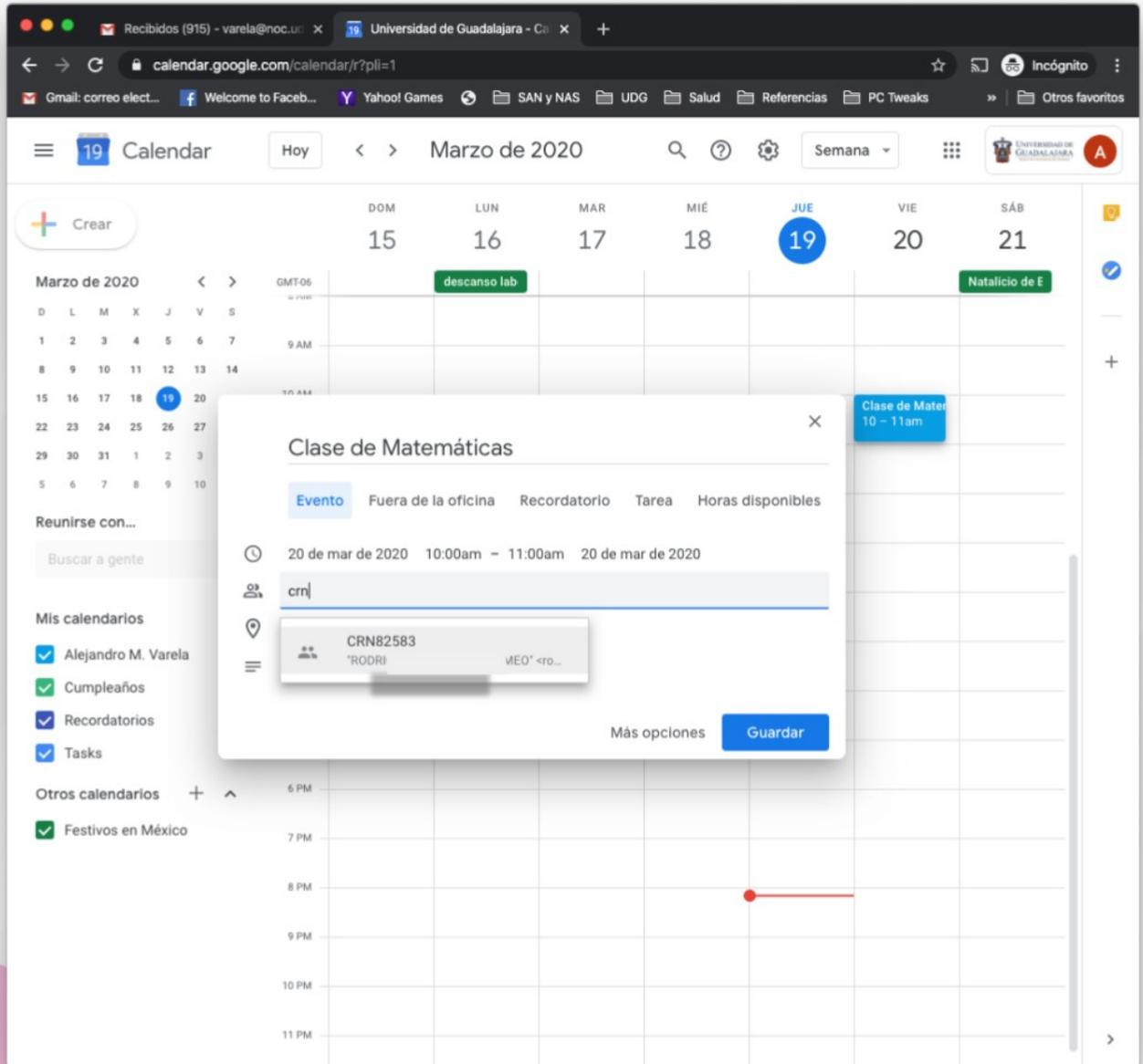
Webinar Alestra

Finalmente seleccionar todos los alumnos y dar click en insertar.



Ahora tendremos un draft de correo dirigido a todos los alumnos del grupo

The screenshot shows an email draft window titled "Tarea de Matemáticas". The "Para" field contains a list of 15 recipients, each with a name and a partial email address, and a small "X" icon to the right. The recipients are: ABURT...@alumnos.u..., BARA...nos.udg.mx), CASTR...castro@alu..., GARC...eralta@alu..., GARC...s.udg.mx), HERN...umnos.udg..., HERN...dg.mx) X HUI... (alumnos.udg.mx) X, LOREN... (brayam.lor... X, MART...dg.mx) X, MART...dg.mx) X, NAVAR...umnos.udg.... X, NAVAR...os.udg.mx) X, RODRI...riguez@alu... X, SILVA...a@alumnos... X, and URIAR...riarte@alu... X. A large grey rectangular redaction box covers the middle of the recipient list. At the bottom right of the recipient list, the text "Cc CC0" is visible. Below the recipient list, the subject "Tarea de Matemáticas" is repeated. The body of the email begins with "Estimados alumnos," followed by "Por favor resuelvan los problemas del libro de texto páginas 37 a la 42 a entregar el próximo mié...". At the bottom, there is a rich text editor toolbar with options for font style (Sans Serif), size, bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, quote, and insert link. Below the toolbar is a blue "Enviar" button and a row of icons for attachments, emojis, and other features.



Ejemplo de Hangouts Meet:

Primero ir a <https://calendar.google.com/>
Elegir fecha y hora de la clase;
posteriormente en la sección de
invitados comenzar a escribir la
etiqueta del grupo hasta que nos la
presente.

Una vez añadido el grupo asegurar que esta incluido en la cita el vínculo para el hangouts meet y “Guardar”.

El día de la clase abrir la cita en calendar.

hacer click en el vínculo y reunirse con el grupo.

The screenshot shows a video player with a spreadsheet on the left and a video feed on the right. The spreadsheet has the following data:

Alumno	Calificación			
Alumno 1	100	=SI(B2<40,"Pésimo",SI(B2<60,"Malo",SI(B2<71,"Regular",SI(B2<85,"Bien",SI(B2<100,"Muy Bien","Excelente")))))		
Alumno 2	54			
Alumno 3	20	Pésimo	71-84	Bien
Alumno 4	59	Malo	60-70	Regular
Alumno 5	60	Regular	40-59	Malo
Alumno 6	58	Malo	0-39	Pésimo
Alumno 7	78	Bien		
Alumno 8	89	Muy Bien		
Alumno 9	54	Malo		
Alumno 10	75	Bien		

Below the spreadsheet, there is a text box with instructions:

Coloca el mensaje correspondiente de acuerdo a la tabla de calificaciones de la derecha.

Utiliza solamente la función SI anidada y recuerda revisar el orden en que las condiciones se evalúan

The video feed on the right shows a man speaking, with the name ALEJANDRO MARTINEZ VARELA visible at the bottom.

The screenshot shows a Google Calendar interface. A dialog box titled 'Añadir invitados' is open, displaying a list of contacts. The 'Unirse a Hangouts Meet' option is highlighted with a blue circle. The dialog box also shows the meeting ID and phone numbers.

Calendar details: 19 Calendar, Marzo de 2020, Semana. A calendar grid shows dates 20 (VIE) and 21 (SÁB). A green event 'Natalicio de' is visible on the 21st.

Dialog box content:

- Añadir invitados
- Ver la disponibilidad de los invitados
- Sugerencias de horas
- Lista de contactos: vare, Orga, ABU, BAR, CAS, GAF, GAF, HER, HER, HUI, LOR, SES, MAI, MAI, NAV, NAV, ROD, SILV, URI
- Reunirse con... (Buscar a gente)
- Mis calendarios: Alejandro M. Varela, Cumpleaños, Recordatorios, Tasks
- Otros calendarios: Festivos en México
- Añadir salas
- Añade una ubicación
- Unirse a Hangouts Meet: meet.google.com/hzp-ghzx-itf
- ID de la reunión: meet.google.com/hzp-ghzx-itf
- Números de teléfono: (US)+1 347-501-6182
- Más opciones
- Guardar

GRACIAS
