



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE



Centro
Universitario
del Norte



SERVICIO SOCIAL

INSTRUCTIVO PARA PRESENTAR REPORTES
PARCIALES DEL S.S. PARA LAS LICENCIATURAS EN
ENFERMERÍA Y NUTRICIÓN

Ingresa a la página <http://www.cunorte.udg.mx/> al banner de Extensión y Difusión > Servicio Social y descarga los formatos específicos para elaborar tus reportes parciales, los cuales deberán ser trimestrales (cada 3 meses).



The screenshot shows the website interface for Centro Universitario del Norte. The navigation menu is open, and 'Servicio Social' is highlighted. A red circle and arrow point to this menu item. Below the menu, there is a login form with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', and a 'Licencias' dropdown. There are also social media icons for Facebook and Twitter, and a 'Correo CUNorte' button. A calendar for November 1st is visible at the bottom right.

1. Formato para el informe parcial de Servicio Social.

http://www.cunorte.udg.mx/sites/default/files/adjuntos/reporte_bimestral.pdf

2. Bitácora de control de horas.

http://www.cunorte.udg.mx/sites/default/files/adjuntos/bitacora_de_control_de_horas.pdf

NOTA: Los reportes deberán estar firmados y sellados por el titular de la institución y por la Jefa de la Unidad de Servicio Social de tu Centro Universitario.



Centro
Universitario
del Norte

2. Ingresa a la página siiau.udg.mx en el módulo “Administración de Servicio Social”

Sistema Integral de Información y Administración Universitaria

SIIAU

¿Qué es el SIIAU? Aplicaciones Módulos y sistemas P3E Soporte y contacto

Sistema Escolar SIIAU web SIIAU web 2005 Sistema Recursos Humanos Sistema de Captura de Información Pública

entrar entrar entrar entrar

Acceso a sistemas
Seleccione un sistema
Selecciona un servidor

Atención a alumnos
Oficinas de Control Escolar en la Red Universitaria

- Centros Universitarios Metropolitanos
- Centros Universitarios Regionales
- Universidad Virtual
- Directorio SEMS

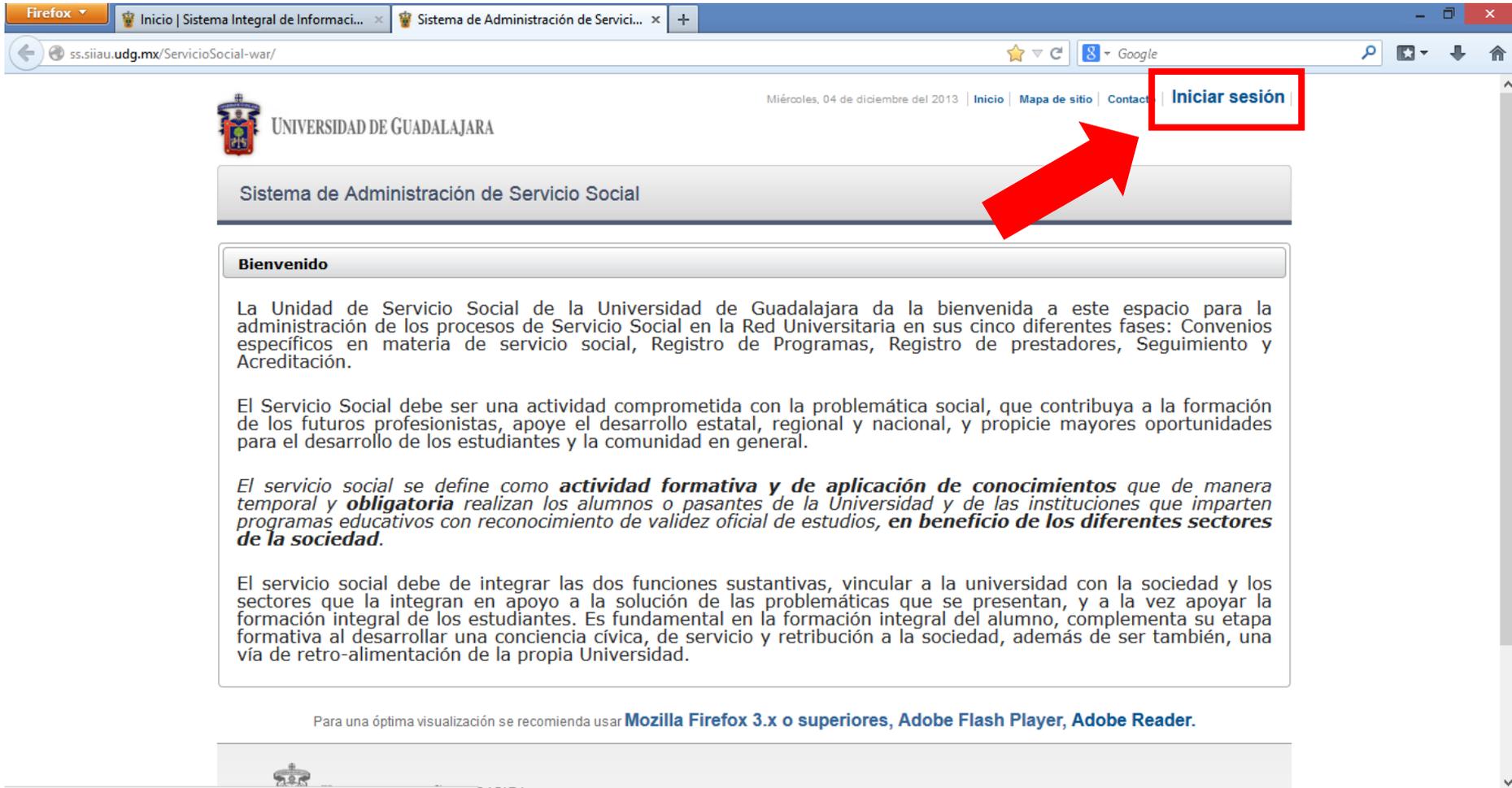
Orden de pago para estudiantes
Catálogo de Materias
Catálogo de Carreras
Oferta Académica

Avisos
Cronograma de Actividades para la Programación Académica 2014 "A"
12 Nov 2013
Ver todas las entradas

Administración de Servicio Social

NOTA: Para un optima visualización se recomienda trabajar en el navegador Mozilla Firefox 3.x o superior, así como contener instalados el Adobe Flash Player y Adobe Reader.

3. Da clic en “Iniciar sesión”



Firefox Inicio | Sistema Integral de Informaci... Sistema de Administración de Servi... +

ss.siiiau.udg.mx/ServicioSocial-war/ Google

Miércoles, 04 de diciembre del 2013 Inicio Mapa de sitio Contact **Iniciar sesión**

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Administración de Servicio Social

Bienvenido

La Unidad de Servicio Social de la Universidad de Guadalajara da la bienvenida a este espacio para la administración de los procesos de Servicio Social en la Red Universitaria en sus cinco diferentes fases: Convenios específicos en materia de servicio social, Registro de Programas, Registro de prestadores, Seguimiento y Acreditación.

El Servicio Social debe ser una actividad comprometida con la problemática social, que contribuya a la formación de los futuros profesionistas, apoye el desarrollo estatal, regional y nacional, y propicie mayores oportunidades para el desarrollo de los estudiantes y la comunidad en general.

*El servicio social se define como **actividad formativa y de aplicación de conocimientos** que de manera temporal y **obligatoria** realizan los alumnos o pasantes de la Universidad y de las instituciones que imparten programas educativos con reconocimiento de validez oficial de estudios, **en beneficio de los diferentes sectores de la sociedad.***

El servicio social debe de integrar las dos funciones sustantivas, vincular a la universidad con la sociedad y los sectores que la integran en apoyo a la solución de las problemáticas que se presentan, y a la vez apoyar la formación integral de los estudiantes. Es fundamental en la formación integral del alumno, complementa su etapa formativa al desarrollar una conciencia cívica, de servicio y retribución a la sociedad, además de ser también, una vía de retro-alimentación de la propia Universidad.

Para una óptima visualización se recomienda usar [Mozilla Firefox 3.x o superiores](#), [Adobe Flash Player](#), [Adobe Reader](#).

4. Ingresas código y contraseña y da clic en entrar.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Miércoles, 04 de diciembre del 2013 | [Inicio](#) | [Mapa de sitio](#) | [Contacto](#) | [Iniciar sesión](#)

Sistema de Administración de Servicio Social



Código:

Contraseña:

A red box highlights the input fields and the 'Entrar' button, with a red arrow pointing to the button.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

5. Ingresa a la opción de alumno > prestador > listado de plazas.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA [Cerrar sesión](#)

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno Usuario

- General ▶
- Aspirante ▶
- Prestador ▶
 - Listado de plazas
 - Acreditación

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

Universidad de Guadalajara © Derechos reservados ©1997 - 2010. Sitio desarrollado en la [CGTI](#) | [Créditos de este sitio](#) | [Políticas de uso y privacidad](#)

6. Da un clic a la barra de tu plaza hasta que esta se ponga en color azul.

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Cerrar sesión

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno Usuario

Plazas de

Listado de plazas

(1 de 1)

| No. Oficio | Estatus | Fecha Inicio | Fecha Fin | Hrs reportadas | Dependencia | Programa | Plaza |
|-------------------|---------|--------------|-----------|----------------|-------------------------------|--|-------|
| 110/CLNORTE/2017B | ACTIVA | 01/08/2017 | | 0 | SECRETARIA DE SALUD ZACATECAS | Servicio Social de Enfermería en Institución de Salud. | |

(1 de 1)

Reportes parciales

(0 de 0)

| Tipo | No. | Fecha | Periodo Reportado | Estatus | Reporte | Estatus |
|--|-----|-------|-------------------|---------|---------|---------|
| No hay reportes parciales para mostrar ... | | | | | | |

(0 de 0)

Reporte final

(0 de 0)

| Registro | Estatus | Reporte | Estatus |
|-------------------------------------|---------|---------|---------|
| No hay reporte final registrado ... | | | |

(0 de 0)

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

- Una vez seleccionada la plaza, deberá aparecer así:

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Cerrar sesión

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno Usuario

Plazas de

Listado de plazas

(1 de 1)

| No. Oficio | Estatus | Fecha Inicio | Fecha Fin | Hrs reportadas | Dependencia | Programa | Plaza |
|-------------------|---------|--------------|-----------|----------------|-------------------------------|--|-------|
| 110/CLNORTE/2017B | ACTIVA | 01/08/2017 | | 0 | SECRETARIA DE SALUD ZACATECAS | Servicio Social de Enfermería en Institución de Salud. | |

(1 de 1)

Reportes parciales

(1 de 1)

| Tipo | No. | Fecha | Meses | Periodo Reportado | Estatus | Reporte | Estatus |
|------------|-----|---------------------|-------|-------------------|---------|---------|---------|
| TRIMESTRAL | 1 | 10/11/2017 15:53:56 | 3 | / | EDICIÓN | | |

(1 de 1)

Reporte final

(0 de 0)

| Registro | Estatus | Reporte | Estatus |
|-------------------------------------|---------|---------|---------|
| No hay reporte final registrado ... | | | |

(0 de 0)

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

7. Da clic en el botón de “reportes parciales”.

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Cerrar sesión

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno Usuario

Plazas de 1

Listado de plazas

(1 de 1) 1 10

| No. Oficio | Estatus | Fecha Inicio | Fecha Fin | Hrs reportadas | Dependencia | Programa | Plaza |
|-------------------|---------|--------------|-----------|----------------|-------------------------------|--|-------|
| 110/CUNORTE/2017B | ACTIVA | 01/08/2017 | | 0 | SECRETARIA DE SALUD ZACATECAS | Servicio Social de Enfermería en Institución de Salud. | |

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales

(1 de 1) 1 10

| Tipo | No. | Fecha | Meses | Periodo Reportado | Estatus | Reporte | Estatus |
|------------|-----|---------------------|-------|-------------------|---------|---------|---------|
| TRIMESTRAL | 1 | 10/11/2017 15:53:56 | 3 | / | EDICIÓN | | |

(1 de 1) 1 10

Reporte final

(0 de 0) 1 10

| Registro | Estatus | Reporte | Estatus |
|-------------------------------------|---------|---------|---------|
| No hay reporte final registrado ... | | | |

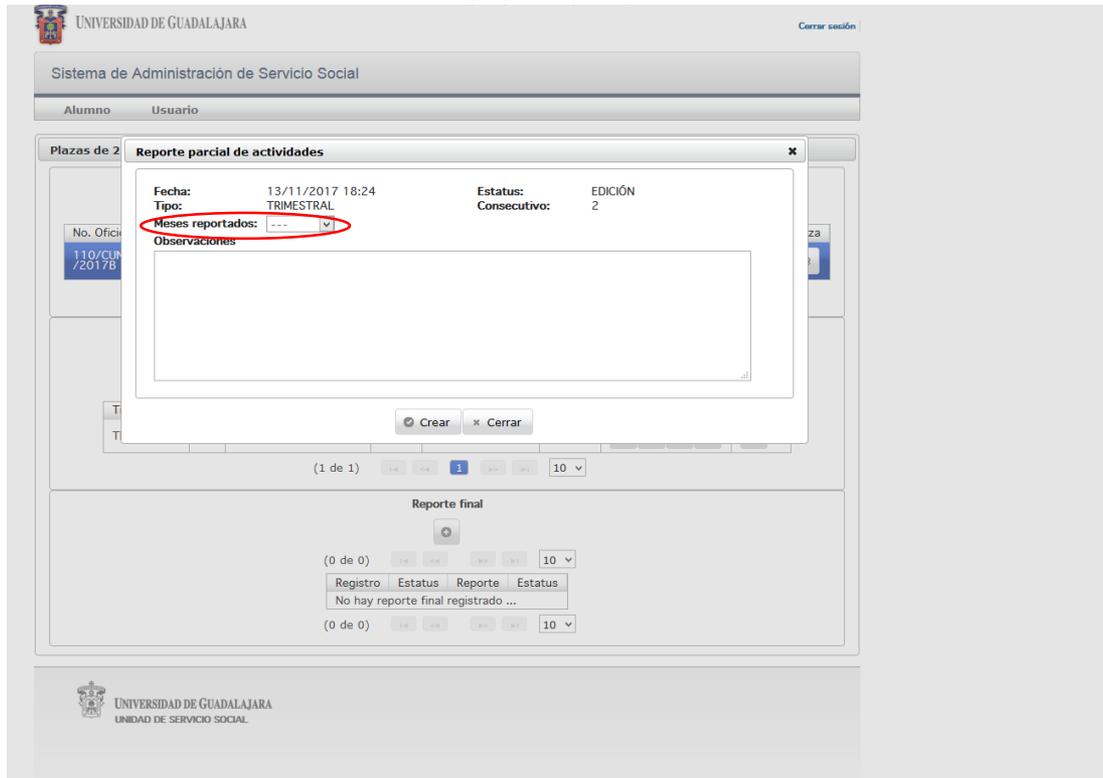
(0 de 0) 1 10

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

8. Se desplegará la siguiente pantalla, seleccionar el número de meses reportados, recuerda que es trimestral (3).

> En observaciones deberás describir que fechas comprende el reporte parcial:

Ej. Reporte trimestral que comprende de 01/08/17 al 31/10/17.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Cerrar sesión

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno Usuario

Plazas de 2 **Reporte parcial de actividades**

Fecha: 13/11/2017 18:24 Estatus: EDICIÓN
Tipo: TRIMESTRAL Consecutivo: 2

Meses reportados: ---

Observaciones:

Crear Cerrar

(1 de 1) 10

Reporte final

(0 de 0) 10

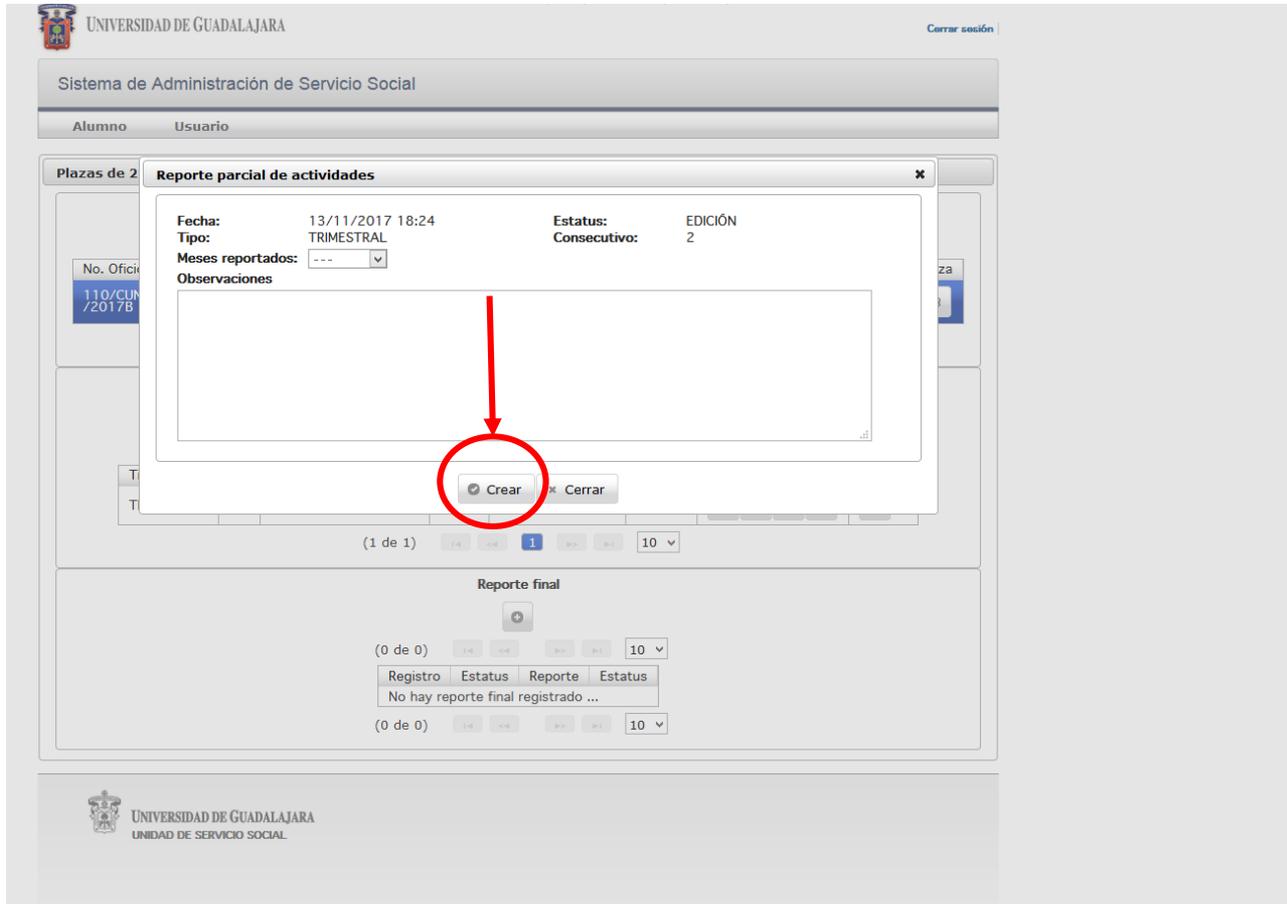
Registro Estatus Reporte Estatus

No hay reporte final registrado ...

(0 de 0) 10

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

9. Una vez hecho lo anterior, da clic en el botón “crear”.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Cerrar sesión

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno Usuario

Plazas de 2

Reporte parcial de actividades

Fecha: 13/11/2017 18:24 Estatus: EDICIÓN
Tipo: TRIMESTRAL Consecutivo: 2
Meses reportados: ---
Observaciones

(1 de 1)

Reporte final

(0 de 0)

Registro Estatus Reporte Estatus

No hay reporte final registrado ...

(0 de 0)

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

10. Cuando hayas guardado cambios, tu reporte deberá aparecer de la siguiente manera:

Listado de plazas

(1 de 1) [1] 10

| No. Oficio | Estatus | Fecha Inicio | Fecha Fin | Hrs reportadas | Dependencia | Programa | Plaza |
|-------------------|---------|--------------|-----------|----------------|-------------------------------|--|-------|
| 110/CUNORTE/2017B | ACTIVA | 01/08/2017 | | 0 | SECRETARIA DE SALUD ZACATECAS | Servicio Social de Enfermería en Institución de Salud. | |

(1 de 1) [1] 10

Reportes parciales

(1 de 1) [1] 10

| Tipo | No. | Fecha | Meses | Periodo Reportado | Estatus | Reporte | Estatus |
|------------|-----|---------------------|-------|-------------------|---------|---------|---------|
| TRIMESTRAL | 1 | 10/11/2017 15:53:56 | 3 | / | EDICIÓN | | |

(1 de 1) [1] 10

Reporte final

(0 de 0) [1] 10

| Registro | Estatus | Reporte | Estatus |
|-------------------------------------|---------|---------|---------|
| No hay reporte final registrado ... | | | |

(0 de 0) [1] 10

11. Para adjuntar tu archivo escaneado, da clic en la opción “modificar reporte parcial”.

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno Usuario

Plazas de: _____

Listado de plazas

(1 de 1) 10

| No. Oficio | Estatus | Fecha Inicio | Fecha Fin | Hrs reportadas | Dependencia | Programa | Plaza |
|-------------------|---------|--------------|-----------|----------------|-------------------------------|--|-------|
| 110/CUNORTE/2017B | ACTIVA | 01/08/2017 | | 0 | SECRETARIA DE SALUD ZACATECAS | Servicio Social de Enfermería en Institución de Salud. | |

(1 de 1) 10

Reportes parciales

(1 de 1) 10

| Tipo | No. | Fecha | Meses | Periodo Reportado | Estatus | Reporte | Estatus |
|------------|-----|---------------------|-------|-------------------|---------|--|-------------------------------------|
| TRIMESTRAL | 1 | 10/11/2017 15:53:56 | 3 | / | EDICIÓN | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

(1 de 1) 10

[Modificar reporte parcial](#)

Reporte final

(0 de 0) 10

| Registro | Estatus | Reporte | Estatus |
|-------------------------------------|---------|---------|---------|
| No hay reporte final registrado ... | | | |

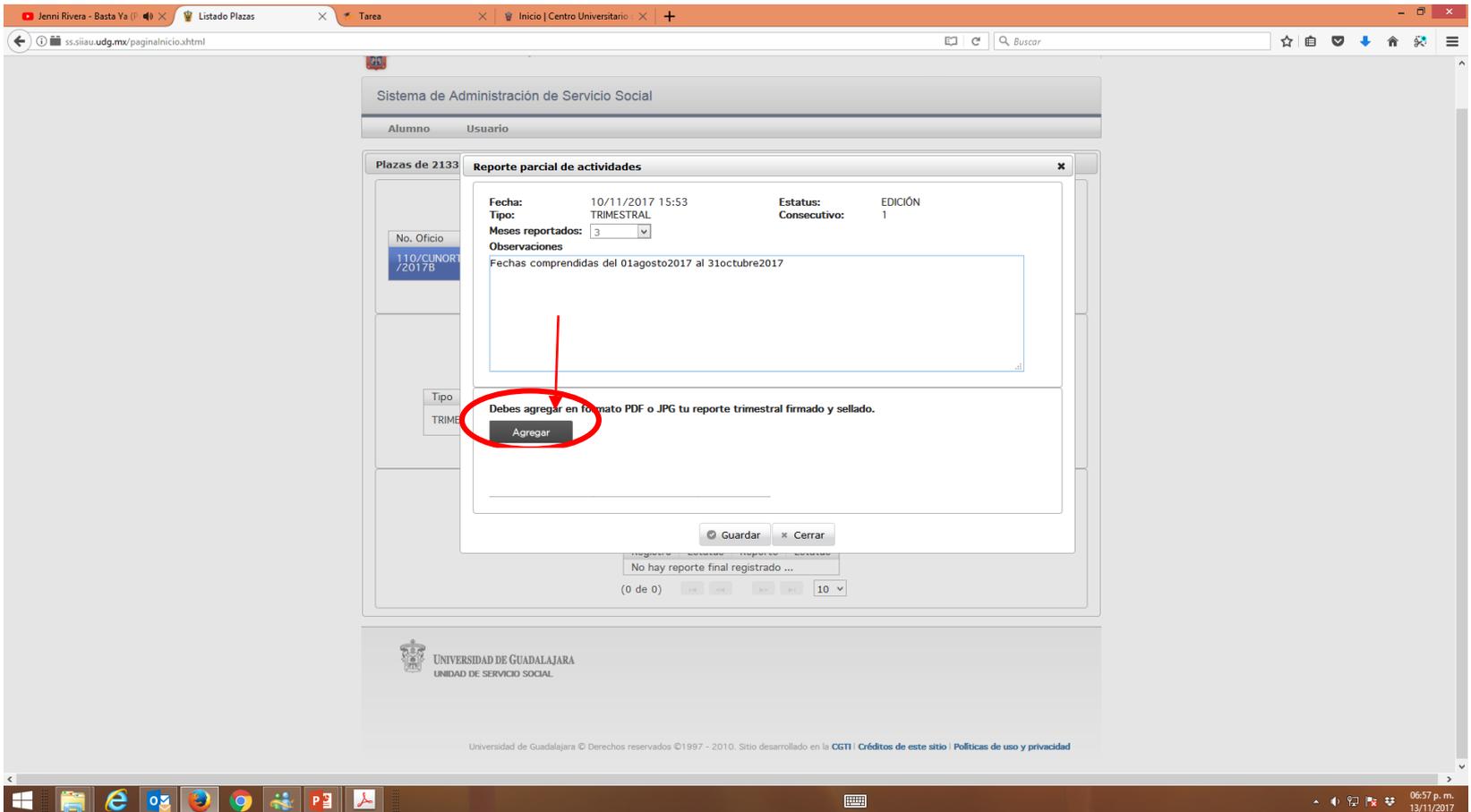
(0 de 0) 10

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

Universidad de Guadalajara © Derechos reservados ©1997 - 2010. Sitio desarrollado en la [CGTI](#) | [Créditos de este sitio](#) | [Políticas de uso y privacidad](#)

NOTA: El formato que deberás escanear y adjuntar, será solamente el reporte de actividades, la bitácora de control de horas no.

12. Da clic en el botón “agregar”.



Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno Usuario

Plazas de 2133

Reporte parcial de actividades

Fecha: 10/11/2017 15:53 Estatus: EDICIÓN
Tipo: TRIMESTRAL Consecutivo: 1
Meses reportados: 3

Observaciones
Fechas comprendidas del 01agosto2017 al 31octubre2017

Debes agregar en formato PDF o JPG tu reporte trimestral firmado y sellado.

Agregar

Guardar Cerrar

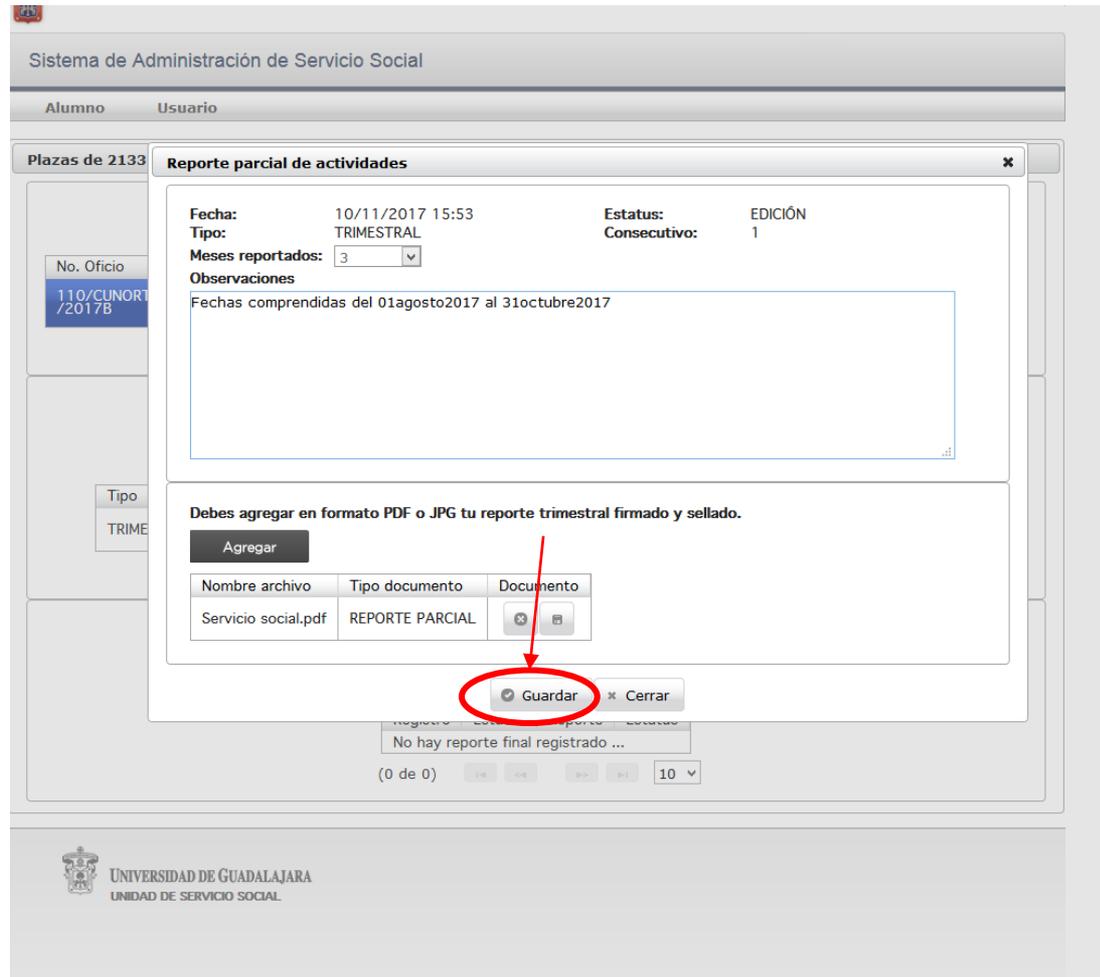
No hay reporte final registrado ...
(0 de 0) 10

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

Universidad de Guadalajara © Derechos reservados ©1997 - 2010. Sitio desarrollado en la CGTI | [Créditos de este sitio](#) | [Políticas de uso y privacidad](#)

06:57 p. m.
13/11/2017

13. Una vez que el archivo se haya adjuntado, da clic en el botón de “guardar” y haz finalizado la creación de tu reporte.



Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno Usuario

Plazas de 2133

Reporte parcial de actividades

Fecha: 10/11/2017 15:53 Estatus: EDICIÓN
Tipo: TRIMESTRAL Consecutivo: 1
Meses reportados: 3
Observaciones:
Fechas comprendidas del 01agosto2017 al 31octubre2017

Debes agregar en formato PDF o JPG tu reporte trimestral firmado y sellado.

Agregar

| Nombre archivo | Tipo documento | Documento |
|---------------------|-----------------|--|
| Servicio social.pdf | REPORTE PARCIAL |   |

No hay reporte final registrado ...

(0 de 0) 10

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

- Será el mismo procedimiento para cada reporte parcial, deberás hacer un total de **3 reportes bimestrales de 160 horas cada uno.**
- Después de tener en estatus “validado” los reportes parciales, podrás elaborar el **reporte final de actividades**, que se elabora de la misma forma.
- Una vez hecho el reporte final, a continuación ingresa a la opción “**acreditación**” para contestar el cuestionario de **evaluación** y te permitirá descargar el **formato de pago**, para el trámite de la **constancia de liberación.**





Requisitos para la liberación del servicio social

- **Oficio de comisión original.**
- **Carta de término**, firmada y sellada por el titular de la dependencia receptora. (original y copia).
- **Informe final de actividades** firmado y sellado por el titular de la dependencia receptora (dos originales).
- **Formato de pago** para la liberación debidamente liquidado (original y copia).
- **4 fotografías tamaño credencial**, de estudio, en blanco y negro, impresas en papel semimate, vestimenta formal (camisa blanca de cuello y botones, saco de vestir azul marino o negro, en el caso de los hombres usar corbata).
- **Carpeta color beige, tamaño carta.**



Contactos:

Lic. Jessica Arlette Cárdenas Castellanos

Jefa de la Unidad de Servicio Social

01 499 992 1333 Ext. 58211

jessica.arlette@cunorte.udg.mx

Nancy Janet Cárdenas Castellanos

Auxiliar Administrativo de la Unidad de Servicio Social

01 499 992 1333 Ext. 58211

nancy.cardenas@cunorte.udg.mx

Carretera Federal No. 23, Km. 191, C.P. 46200, Colotlán, Jalisco, México